



MINISTÈRE DES TRANSPORTS

AUTORITE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE DE CÔTE D'IVOIRE

Abidjan, le 30 DEC. 2022

Décision n° 0 1 0 9 6 7 /ANAC/DTA/DSV portant
adoption de l'amendement n°1, édition n°2 du Guide de
certification des organismes d'entretien « GUID-AIR-4130 »

LE DIRECTEUR GENERAL,

- Vu la Constitution ;
- Vu la Convention relative à l'aviation civile internationale signée à Chicago le 07 décembre 1944 ;
- Vu le Règlement n° 08/2013/CM/UEMOA du 26 septembre 2013 portant adoption du Code communautaire de l'aviation civile des Etats membres de l'UEMOA ;
- Vu l'Ordonnance n°2008-08 du 23 janvier 2008 portant Code de l'aviation civile ;
- Vu le Décret n°2008-277 du 03 octobre 2008 portant organisation et fonctionnement de l'Administration Autonome de l'Aviation Civile dénommée « Autorité Nationale de l'Aviation Civile » en abrégé (ANAC) ;
- Vu le Décret n° 2013-285 du 24 avril 2013 portant nomination du Directeur Général de l'Administration autonome de l'Aviation civile dénommée « Autorité Nationale de l'Aviation Civile en abrégé « ANAC » ;
- Vu le Décret n°2014-97 du 12 mars 2014 portant réglementation de la sécurité aérienne ;
- Vu le Décret n°2014-512 du 15 septembre 2014 fixant les règles relatives à la supervision de la sécurité et de la sûreté de l'aviation civile ;
- Vu le Décret n°2022-160 du 09 mars 2022 portant modification des Articles 7, 9 et 10 du Décret n°2014-512 du 15 septembre 2014 fixant les règles relatives à la supervision de la sécurité et de la sûreté de l'aviation civile ;
- Vu l'Arrêté n°326/MT/CAB du 20 août 2014 autorisant le Directeur Général de l'Autorité Nationale de l'Aviation Civile à prendre par Décision les Règlements techniques en matière de sécurité et de sûreté de l'aviation civile ;
- Vu l'Arrêté n°060/MT/CAB du 06 août 2019 portant approbation du Règlement Aéronautique de Côte d'Ivoire relatif à la navigabilité des aéronefs, dénommé RACI 4006 ;
- Vu l'Arrêté n°066/MT/CAB du 23 septembre 2019 portant approbation du Règlement Aéronautique de Côte d'Ivoire relatif à l'agrément des organismes d'entretien, dénommé RACI 4145 ;

Sur proposition du Directeur de la Sécurité des Vols, et après examen et validation par le Comité de travail relatif à la réglementation de la sécurité et de la sûreté de l'aviation civile,

DECIDE :

Article 1 : Objet

La présente décision adopte l'amendement n°1, édition n°2 du Guide relatif à l'agrément des organismes de maintenance d'aéronef, référencé « GUID-AIR-4130 ».

Article 2 : Portée de l'amendement

L'amendement n°1, édition n°2 du GUID-AIR-4130 porte notamment sur le changement de la codification du RACI 4130 en GUID-AIR-4130, conformément à la procédure de maîtrise des documents « PROC-ORG-1500 ».

Article 3 : Entrée en vigueur

La présente décision abroge toutes les dispositions antérieures, notamment la décision n°003085/ANAC/DAJR/DCSC du 12 septembre 2014 portant approbation du Guide de certification des organismes d'entretien « RACI 4130 ».

Elle entre en vigueur et est applicable à compter de sa date de signature.



PJ :

- Amendement n°1, édition n°2 du Guide de certification des organismes d'entretien, référencé « GUID-AIR-4130 »
- Note d'accompagnement

Ampliations :

- Toutes Directions de l'ANAC
- SDIDN (Q-Pulse et site web ANAC)
- Tout organisme de maintenance d'aéronef
- Tout organisme de maintenance agréé



MINISTERE DES TRANSPORTS

**AUTORITE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE
DE CÔTE D'IVOIRE**

NOTE D'ACCOMPAGNEMENT

AMENDEMENT N°1, EDITION N°2,

**du Guide de certification des organismes d'entretien, référencé
« GUID-AIR-4130 »**

L'amendement n°1 du GUID-AIR-4130 est une nouvelle édition (2^{ème} édition).
Elle annule et remplace les éditions antérieures.



MINISTRE DES TRANSPORTS

AUTORITE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE
DE CÔTE D'IVOIRE

Réf. : GUID-AIR-4130

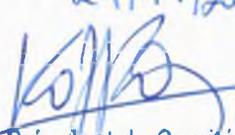
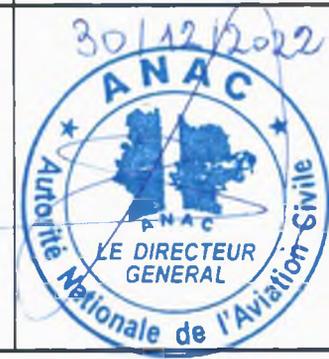
GUIDE DE CERTIFICATION DES ORGANISMES D'ENTRETIEN

« GUID-AIR-4130 »

Approuvé par le Directeur Général et publié sous son autorité

Deuxième édition – Novembre 2022

PAGE DE VALIDATION

	NOMS ET PRENOMS	FONCTION	DATE/VISA
REDACTION	LEGBEDJI Philippe	Chef de Service Inspection du Matériel Volant	21/11/2022 
	COULIBALY Mamadou	Sous-Directeur de la Navigabilité des Aéronefs	 21/11/2022
VALIDATION	Konan KOFFI	Président du Comité de Travail relatif à la Règlementation de la Sécurité et de la Sûreté de l'Aviation Civile	24/11/2022  Président du Comité de Travail Relatif à la Règlementation de la Sécurité et la Sûreté de l'Aviation Civile
APPROBATION	Sinaly SILUE	Directeur Général	30/12/2022  LE DIRECTEUR GENERAL Autorité Nationale de l'Aviation Civile

LISTE DES PAGES EFFECTIVES

Page	Édition		Amendement	
	numéro	Date	numéro	Date
0	2	21/11/2022	1	21/11/2022
i	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ii	2	21/11/2022	1	21/11/2022
iii	2	21/11/2022	1	21/11/2022
iv	2	21/11/2022	1	21/11/2022
v	2	21/11/2022	1	21/11/2022
vi	2	21/11/2022	1	21/11/2022
vii	2	21/11/2022	1	21/11/2022
viii	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ix	2	21/11/2022	1	21/11/2022
x	2	21/11/2022	1	21/11/2022
1-1	2	21/11/2022	1	21/11/2022
2-1	2	21/11/2022	1	21/11/2022
2-2	2	21/11/2022	1	21/11/2022
2-3	2	21/11/2022	1	21/11/2022
2-4	2	21/11/2022	1	21/11/2022
2-5	2	21/11/2022	1	21/11/2022
2-6	2	21/11/2022	1	21/11/2022
2-7	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 1-1	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 1-2	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 1-3	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 2-1	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 2-2	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 2-3	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 2-4	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 2-5	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 3-1	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 3-2	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 3-3	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 3-4	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 3-5	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 3-6	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 4-0	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 4-1-1	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 4-1-2	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 4-1-3	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 4-2-1	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 5-1	2	21/11/2022	1	21/11/2022
ANX 6-1	2	21/11/2022	1	21/11/2022

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien « GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	--	---

TABLEAU DES AMENDEMENTS

<i>Amendements</i>	<i>Objet</i>	<i>Date</i> - <i>Adoption/Approbation</i> - <i>Entrée en vigueur</i> - <i>Application</i>
<p>0 (Edition 01)</p>	<p>Création du document</p>	<p>12/09/2014 12/09/2014 12/09/2014</p>
<p>1 (Edition 02)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Changement de la codification du RACI 4130 en GUID-AIR-4130 conformément à la procédure de maîtrise des documents PROC-ORG-1500 ; - Changement de la structure du document conformément à la procédure de maîtrise des documents PROC-ORG-1500 ; - Mise à jour des documents de référence. 	<p>30 DEC. 2022 30 DEC. 2022 30 DEC. 2022</p>

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

LISTE DES DOCUMENTS DE REFERENCE

Référence	Source	Titre	N° Révision	Date de Révision
RACI 4145	ANAC	Règlement Aéronautique de Côte d'Ivoire relatif à l'agrément des organismes d'entretien.	Amendement 3 Edition 3	10/10/2019
Doc 9760	OACI	Manuel de navigabilité	Edition 4	2020



 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

LISTE DES ABREVIATIONS

ANAC	Autorité Nationale de l'Aviation Civile
MOE	Manuel des spécifications de l'Organisme d'Entretien
OMA	Organisme de Maintenance Agréé
POPS	Prospective Operator Pre-assessment Statement
RACI	Règlement Aéronautique de Côte d'Ivoire
RACI-OPS	Règlements Aéronautiques de Côte d'Ivoire relatifs aux Opérations Aériennes
SOP	Spécifications d'exploitation

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien « GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	--	---

LISTE DE DIFFUSION

Code	Direction/Sous-Direction/Service de l'ANAC	Support de diffusion	
		Papier	Numérique
DG	Direction Générale		X
DSSC	Direction de la Sécurité et du Suivi de la Conformité		X
DSV	Direction de la Sécurité des Vols		X
DAAF	Direction des Affaires Administratives et Financières		X
DTA	Direction du Transport Aérien	X	X
SDIDN	Sous-Direction de l'Informatique et de la Documentation Numérique		X



 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

LISTE DES TERMES ET DEFINITIONS

Dans le présent manuel, les expressions et termes ci-après ont les significations suivantes :

Aéronef. Tout appareil qui peut se soutenir dans l'atmosphère grâce à des réactions de l'air autres que les réactions de l'air sur la surface de la terre.

Agrément. Approbation délivrée par l'ANAC à un organisme se trouvant entièrement, en partie, ou en dehors du territoire ivoirien.

Certificat d'agrément. Titre délivré à l'organisme par l'ANAC à l'issue d'un processus de certification satisfaisant. Le certificat d'agrément est délivré aux organismes locaux.

Certificat d'habilitation. Titre délivré à l'organisme par l'ANAC à l'issue d'un processus de certification satisfaisant. Le certificat d'habilitation est délivré aux organismes étrangers.

Certification. Processus conduit par l'ANAC et qui consiste à évaluer la demande d'un postulant en vue de la délivrance d'un certificat.

Organisme de maintenance. Organisme réalisant l'exécution sur un aéronef, un moteur, une hélice ou une pièce connexe, des tâches nécessaires au maintien de la navigabilité d'un aéronef, d'un moteur, d'une hélice ou d'une pièce connexe. Il peut s'agir de l'une quelconque ou d'une combinaison des tâches suivantes : révision, inspection, remplacement, correction de déféctuosité et intégration d'une modification ou d'une réparation.

Postulant. Organisme engagé dans un processus de certification initiale ou d'amendement des spécifications.

TABLE DES MATIERES

PAGE

PAGE DE VALIDATION	i
LISTE DES PAGES EFFECTIVES	ii
INSCRIPTION DES AMENDEMENTS ET RECTIFICATIFS	iii
TABLEAU DES AMENDEMENTS	iv
TABLEAU DES RECTIFICATIFS.....	v
LISTE DES DOCUMENTS DE REFERENCE	vi
LISTE DES ABREVIATIONS.....	vii
LISTE DE DIFFUSION	viii
LISTE DES TERMES ET DEFINITIONS.....	ix
TABLE DES MATIERES.....	x
CHAPITRE 1. GENERALITES	1-1
1.1. OBJET	1-1
1.2. DOMAINE D'APPLICATION	1-1
CHAPITRE 2. CERTIFICATION ET SURVEILLANCE CONTINUE.....	2-1
2.1. PHASE 1 : PRE-CANDIDATURE	2-1
2.2. PHASE 2 : DEMANDE FORMELLE.....	2-5
2.3. PHASE 3 : EVALUATION DES DOCUMENTS	2-6
2.4. PHASE 4 : DEMONSTRATIONS ET INSPECTIONS	2-7
2.5. PHASE 5 : CERTIFICATION ET DELIVRANCE DE L'AGREMENT	2-7
ANNEXE 1 : INSTRUCTIONS SUR LE RENSEIGNEMENT DU POPS.....	Anx 1-1
ANNEXE 2 : LOGIGRAMME DU PROCESSUS DE CERTIFICATION	Anx 2-1
ANNEXE 3 : CALENDRIER DES EVENEMENTS.....	Anx 3-1
ANNEXE 4 : FORMULAIRES DE DEMANDE.....	Anx 4-0
ANNEXE 5 : EXEMPLE DE LISTE DE CAPACITES	Anx 5-1
ANNEXE 6 : SYSTEMES D'ENTRETIEN	Anx 6-1



 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien « GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	--	---

CHAPITRE 1. GENERALITES

1.1. Objet

Ce guide décrit le processus de demande et d'obtention d'un agrément OMA pour les opérations d'entretien d'aéronefs ou d'éléments d'aéronefs conformément au RACI 4145. Les informations contenues dans ce guide aideront le demandeur (futur exploitant) à mieux préparer le dossier de certification avant de le soumettre à l'ANAC.

1.2. Domaine d'application

Le présent guide s'applique aux :

- a) organismes de maintenance se trouvant entièrement ou en partie sur le territoire ivoirien ;
- b) organismes de maintenance se trouvant en dehors du territoire ivoirien.
Cet organisme ne peut obtenir un agrément pour tout site situé sur ce territoire étranger que si l'ANAC a acquis la conviction qu'il existe un besoin pour cet agrément ;
- c) organisme détenteur d'un certificat d'agrément visé aux alinéas a) ou b) ci-dessus, et postulant à l'amendement des spécifications dudit agrément.

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

CHAPITRE 2. CERTIFICATION ET SURVEILLANCE CONTINUE

Le processus de certification a été élaboré pour s'assurer que les futurs exploitants comprennent leurs rôles et tâches pendant le processus de certification. A la fin du processus, le demandeur sera en conformité avec la réglementation nationale et les normes internationales relatives à l'exploitation d'un OMA.

Le processus de certification comprend cinq phases distinctes décrites ci-dessous. Chaque phase est suffisamment détaillée pour une meilleure compréhension du processus:

- a) Phase 1: Phase de Pré-candidature
- b) Phase 2: Phase de demande Formelle
- c) Phase 3: Phase d'examen des documents
- d) Phase 4: Phase d'inspections et démonstrations
- e) Phase 5: Phase de certification



Dans certains cas, la séquence des événements et les suggestions proposées dans ce guide peuvent ne pas être entièrement adaptées aux réalités du demandeur. L'ANAC et le demandeur doivent alors collaborer étroitement pour prendre en compte les **spécificités** du demandeur. Dans tous les cas, le demandeur ne sera certifié que lorsque l'ANAC aura l'assurance qu'il se conformera à la réglementation en vigueur de façon appropriée et continue dans le temps.

2.1. Phase 1 : pré-candidature

2.1.1. Demande initiale

Le postulant/futur exploitant doit contacter l'ANAC le plus en avance possible de sa date prévisionnelle de début d'exploitation pour l'informer de son intention de faire une demande d'agrément OMA. Ce premier contact se fait par courrier officiel.

Le postulant sera alors invité à l'ANAC pour rencontrer le personnel du service Navigabilité des aéronefs. Pendant cette **première réunion de contact**, les discussions porteront seulement sur des informations basiques et les exigences générales de certification d'un organisme d'entretien.



 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

Si le postulant confirme son intention de procéder au processus de certification, il lui sera remis le formulaire POPS. Le formulaire POPS et les instructions pour le remplir se trouvent en « **ANNEXE 1 : INSTRUCTIONS SUR LE RENSEIGNEMENT DU POPS** ». Le formulaire doit être renseigné et retourné à l'ANAC.

Les inspecteurs Navigabilité de l'ANAC examineront le POPS. Si les informations contenues dans le POPS sont incomplètes ou erronées, il sera retourné au postulant avec les raisons de son rejet.

Si les informations sont complètes et acceptable, l'ANAC désignera une équipe de certification et organisera une réunion de pré-candidature avec le postulant et tous les membres de l'équipe de certification.

Un membre de l'équipe de certification sera désigné comme chef de projet.

2.1.2. Réunion de pré-candidature (réunion de clôture phase 1)

Le but de la réunion de pré-candidature (réunion de clôture phase 1) est de confirmer les informations qui sont dans le POPS et de fournir des informations cruciales à l'exploitant. Le Dirigeant responsable et le personnel de management participeront à la réunion ; l'équipe dirigeante doit pouvoir discuter des aspects généraux et spécifiques de l'exploitation proposée.

Beaucoup de problèmes peuvent être évités en discutant de tous les détails de l'exploitation et des exigences réglementaires à respecter pour l'obtention de l'agrément OMA. En plus de la vérification des informations du POPS, l'équipe de certification de l'ANAC procèdera aux actions suivantes pendant la réunion:

1. Présentation de la réglementation aéronautique en vigueur en Côte d'Ivoire.
2. Présentation générale du processus de certification et de la phase de demande formelle.
3. Remise au postulant du dossier de demande formelle.

Pour faciliter les échanges pendant le processus de certification, le dossier de demande formelle doit comprendre:

- a. *Le calendrier des événements* qui doit être renseigné et transmis à l'ANAC. Le calendrier des événements est un document qui donne la liste des activités, des programmes, des installations, et de l'acquisition des équipements/outils qui doivent être faits avant la certification. Il définit également les jalons pour la réalisation ou la présentation de ces éléments. Le séquençement des dates proposées doit être logique. Un temps raisonnable doit être accordé à l'ANAC pour l'examen, l'inspection,

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

ou l'approbation de chaque élément ou évènement avant le passage à la phase suivante. La non-réalisation de façon satisfaisante ou selon le calendrier des évènements d'un élément ou d'un évènement peut retarder la certification. Le calendrier des évènements, s'il est accepté, devient la base d'un accord entre le postulant et l'équipe de certification pour la réalisation du projet de certification (**ANNEXE 3 : CALENDRIER DES EVENEMENTS**).

NB: A tout moment pendant le processus de certification, si le postulant juge nécessaire de modifier le calendrier des évènements, il doit contacter le plus tôt possible l'ANAC par courrier officiel.

b. Demande d'agrément OMA (

c. ANNEXE 4 : FORMULAIRES DE DEMANDES).

Le postulant doit remplir les formulaires FORM-AIR-4002 et FORM-AIR-4004. Le dirigeant responsable doit signer les formulaires.

L'exigence 145.030 du RACI 4145 établie les postes de direction/responsables désignés et les qualifications pour occuper ces postes. Les personnes devant occuper les postes d'encadrement doivent avoir une bonne connaissance du MOE, du MSGS et des règlements aéronautiques de Côte d'Ivoire. Le personnel de management/encadrement listé dans le formulaire FORM-AIR-4004 doit être accepté par l'ANAC.

d. Les documents suivants doivent accompagner la demande d'agrément:

- i. Deux exemplaires du manuel de procédures de l'organisme d'entretien (MOE) ;
- ii. Deux exemplaires du manuel du système de gestion de la sécurité (MSGS) ;
- iii. un programme d'assurance qualité ;
- iv. Un programme de formation initiale ;
- v. une déclaration de Conformité (voir exemple et explications ci-dessous) ;
- vi. Une liste nominative et les dossiers des personnels de certification ;
- vii. Une liste de capacités (voir **ANNEXE 5 : EXEMPLE DE LISTE DE CAPACITES**) ;
- viii. Lorsqu'une approbation de catégorie limitée (limited rating) est demandée, la marque et le modèle des éléments particuliers à

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien « GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	--	---

être maintenu et la nature du travail à effectuer doit être mentionnée ;

- ix. Lorsqu'une « catégorie de travaux spéciaux » est demandée, une copie du cahier des charges du travail à accomplir doit être ajoutée au dossier ;
 - x. Une copie des contrats /bail ou accord contractuel avec d'autres entreprises;
 - xi. Une liste de tous les certificats d'OMA et catégorie délivrés par un autre État contractant. La liste doit inclure une copie du certificat d'OMA ainsi que les spécifications d'exploitation (tableau d'agrément) délivrés par cet Etat contractant ;
 - xii. La liste des fonctions de maintenance à effectuer, sous contrat, par un autre OMA ;
- e. Toute autre publication ou document que les inspecteurs navigabilité de l'ANAC jugeront utiles.

Le paragraphe ci-dessous donne des indications sur la forme et le contenu de la déclaration de conformité.

La déclaration de conformité doit contenir toutes les exigences réglementaires applicables qui doivent être abordées pendant le processus de certification. Elle doit être sous la forme d'une liste complète de toutes les sections des règlements RACI appropriées énumérant chaque section applicable en séquence y compris les normes d'exécution.

Après chaque règlement listé, il doit y avoir une brève description ou une référence spécifique à un document/manuel qui décrit comment le postulant se conformera à ce règlement. Si à la date de soumission de la demande, la méthode de conformité n'a pas encore été développée, le postulant doit indiquer à l'ANAC, la date à laquelle la méthode sera développée. Cette nouvelle proposition doit être acceptée par l'ANAC avant la poursuite du processus. La déclaration de conformité sera ensuite examinée par l'ANAC pour s'assurer que le postulant a une compréhension claire de la réglementation et que la méthode proposée de conformité répond à l'esprit du règlement.

La déclaration peut être narrative ou par référence, la deuxième option est préférée par l'ANAC. Le **Tableau 1** ci-dessous indique la manière dont la déclaration de conformité doit être présentée.

Nom de l'organisme	Déclaration de conformité pour l'agrément OMA RACI 4145				
Référence réglementaire ANAC	Intitulé	Méthode de conformité	Statut (oui/Non/NA)	Commentaires*	Observation de l'ANAC**
RACI 4145.025	Exigence en matière de locaux	MOE, Chapitre 2, paragraphe 2.7, page 10			
RACI 4145 035	Personnel habilité à prononcer l'APRS	MOE, Chapitre 3, paragraphe 3.5, page 15			
Etc...					

Tableau 1 : Exemple de déclaration de conformité

(*) L'exploitant devra apporter des explications si la réponse est NON ou N/A

(**) Case réservée pour la validation de l'ANAC.

2.2. Phase 2 : Demande formelle

Avant le démarrage de ses opérations de maintenance, le postulant est tenu de soumettre à l'ANAC pour examen, un dossier de demande formelle.

Le dossier doit parvenir à l'ANAC **au moins 90 jours** avant la date prévue de début des opérations.

L'ANAC évaluera le dossier de demande pour déterminer s'il contient toutes les informations requises ainsi que les documents connexes.

S'il y a omission ou erreurs, la demande formelle et les documents seront retournés au postulant avec une lettre expliquant les raisons du rejet. En cas de rejet, le postulant devra soumettre une nouvelle demande formelle avec les documents associés et une nouvelle date prévisionnelle de début des opérations

La phase de demande formelle se termine par une réunion entre l'ANAC et le postulant.

Il est impératif que le personnel de direction du postulant participe à la réunion de demande formelle. Les phases suivantes du processus de certifications seront présentées et expliquées pendant cette réunion.

Un courrier officiel sera adressé par le chef de projet au postulant pour lui signifier la recevabilité de la demande. La recevabilité de la demande formelle ne constitue pas une approbation des documents joints au dossier. Ces documents seront examinés en profondeur dans les phases ultérieures du processus de certification. **La fin de la phase II déclenche la phase III.**

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

2.3. Phase 3 : Evaluation des documents

Dans cette phase les inspecteurs de l'équipe de certification de l'ANAC procèdent à l'examen approfondi de tous les manuels et documents exigés par la réglementation.

Si un manuel ou un document est incomplet, ou non-conforme aux exigences règlementaires ou s'il est détecté des pratiques pouvant compromettre la sécurité de l'exploitation, le manuel ou le document sera retourné au postulant pour des actions correctrices. Si les manuels ou documents sont satisfaisants, ils seront approuvés ou acceptés, tel que requis par la Règlementation de l'aviation civile de Côte d'Ivoire.

Les procédures détaillées dans le MOE, MSGS et autres documents du postulant doivent refléter la complexité et la réalité de l'exploitation envisagée.

La déclaration de conformité finale qui est l'évolution de la déclaration de conformité initiale doit permettre de s'assurer que toutes les exigences règlementaires ont été traitées dans les manuels, programmes et/ou procédures appropriés.

La phase III se termine par une réunion de clôture entre l'équipe de certification de l'ANAC et le postulant ; réunion au cours de laquelle les résultats de la phase III sont présentés au postulant.

Lorsque les résultats ne sont pas satisfaisants après plusieurs itérations entre l'ANAC et le postulant, le processus de certification s'arrête. Un courrier officiel est adressé au postulant.

Dans le cas où les résultats sont jugés satisfaisants, le postulant sera invité à entamer la phase IV. Un courrier de confirmation officiel lui sera par la suite adressé par le chef de projet

2.4. Phase 4 : Démonstrations et inspections

Les démonstrations comprennent la conduite réelle des activités et/ou des opérations en présence d'inspecteurs de l'ANAC.

L'équipe de certification de l'ANAC évaluera le système de formation et procédera à l'inspection, entre autres, des locaux, des installations, des équipements et du matériel du postulant.

Si, au moment de l'inspection, certains éléments ou la conduite d'activités par le postulant se révèlent insuffisants, des mesures correctives appropriées doivent

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

être prises par le postulant. L'équipe de certification de l'ANAC discutera avec le postulant des moyens pour corriger les écarts. Une réinspection sera programmée si nécessaire. Les écarts devront être corrigés avant la fin du processus.

La phase IV se termine par une réunion de clôture entre l'équipe de certification de l'ANAC et le postulant au cours de laquelle les résultats de la phase IV sont présentés au postulant.

En cas d'incapacité avérée du postulant à corriger les écarts constatés par l'équipe de certification de l'ANAC, le postulant sera informé de l'impossibilité de poursuivre le processus de certification.

Dans le cas où les résultats sont jugés satisfaisants, le postulant sera invité à entamer la phase V. Un courrier de confirmation officiel lui sera par la suite adressé par le chef de projet

2.5. Phase 5 : Certification et délivrance de l'agrément

Après la réalisation satisfaisante des quatre premières phases, l'ANAC préparera le certificat d'agrément et les spécifications d'exploitation (tableau d'agrément). Les spécifications d'exploitations contiennent les autorisations, limitations et dispositions spécifiques pour l'exploitation de l'OMA. L'OMA doit accuser réception de ces documents.

Après la certification, le détenteur de l'OMA est responsable de la conformité continue avec la réglementation aéronautique de Côte d'Ivoire. Tout changement majeur des caractéristiques d'exploitation du titulaire du certificat entraînera une modification/amendement des spécifications d'exploitation. Le processus de modification des spécifications d'exploitation est semblable à celui d'une certification. Dans certains cas, la procédure peut être moins complexe en fonction de l'objet de l'amendement.

L'ANAC mènera des inspections périodiques du détenteur de l'agrément OMA pour s'assurer de la conformité continue de ce dernier avec la réglementation en vigueur et des pratiques d'exploitation en toute sécurité.

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

ANNEXE 1 : INSTRUCTIONS SUR LE RENSEIGNEMENT DU POPS

Cet appendice donne des instructions sur le renseignement des différentes sections du POPS. Le POPS doit être renseigné de la section 1A à 1C, signé et joint au dossier de demande formelle. La section 2A est réservée à l'ANAC. Ci-dessous quelques indications pour mieux renseigner les données :

SECTION 1A. A compléter par le postulant.

1. Entrer l'adresse postale et le nom officiel de l'organisme (inclure le nom commercial si différent du nom officiel).
2. Cette adresse est la localisation physique de la base principale où les activités de maintenance sont effectuées. Y inclure l'adresse de la base secondaire si applicable. Cette adresse n'est pas l'adresse postale.
3. Indiquer la date prévisionnelle de début de l'exploitation. Cette date doit être au minimum 90 jours après la date de demande formelle.
4. Entrer les noms, titres et numéros de téléphones du personnel d'encadrement (Management): Le Dirigeant responsable, les Responsables de maintenance en base et en ligne, le chef d'atelier, le responsable Qualité et le Responsable sécurité.

SECTION 1B. A remplir par le postulant.

5. Indiquer le type d'organisme de maintenance avec les catégories associées. Cocher les cases appropriées.

SECTION 1C. A remplir par le postulant.

6. Indiquer ici les informations nécessaires pouvant donner une meilleure compréhension des opérations envisagées. Indiquer si possible les contrats déjà signés avec d'autres organismes ou opérateurs.
7. Indiquer les formations envisagées
8. Le postulant d'un certificat OMA doit signer le document et renseigner les cases comme suit :
 - Type d'organisation : SARL, SA, SAS, etc.. ;
 - Signature : Signer le document dans la case indiquée ;
 - Date : dater le document
 - Nom et titre : Nom du dirigeant responsable ou du propriétaire suivi du titre (selon le cas)

SECTION 2A : cette section est réservée à l'ANAC.



Autorité Nationale de l'Aviation
Civile de Côte d'Ivoire

**FORMULAIRE DE DECLARATION DE PRE-EVALUATION
DU FUTUR OPERATEUR**

PROSPECTIVE OPERATOR PRE-ASSESSMENT STATEMENT (POPS)

« FORM-AIR-4005 »

Edition: 2

Date: 21/11/2022

Amendement: 1

Date: 21/11/2022

SECTION 1A. A compléter par le postulant / To be completed by applicant

1. Nom et adresse postale du postulant (inclure le nom commercial si différent du nom de la société) <i>Name and mailing address of company (include business name if different from company name)</i>	2. Adresse de localisation de la base principale où l'exploitation sera effectuée, inclure l'adresse de la base secondaire, si applicable (ne pas utiliser une adresse Postale) <i>Address of the principal (main) base where operations will be conducted, include address of secondary base of operation, if appropriate (do not use a post office box)</i>
---	--

3. Date de début proposée / *Proposed Start-up Date* :

4. Personnels clé / *Post holders*

Nom/Name (Surname): Prénoms/(First Name)	Titre/Title	Téléphone (avec indicatif pays) / Phone number (include country code)	Adresse géographique si différente de celle de la société / Location if different from company

SECTION 1B. A compléter par le postulant / To be completed by the applicant

5. Catégorie(s) envisagées par l'organisme / *Ratings sought by the Organization*

(A) Aéronefs / <i>Aircraft</i>	(B) Moteurs / <i>Engines</i>	(C) Eléments d'aéronef / <i>Components</i>	(D) Travaux spécialisés / <i>Specialised services</i>
<input type="checkbox"/> A1 : Avions de plus de 5 700 kg / <i>Aeroplanes above 5 700 kg</i> <input type="checkbox"/> A2 : Avions de 5 700 kg et moins / <i>Aeroplanes 5 700 kg and below</i> <input type="checkbox"/> A3 : Hélicoptères / <i>Helicopters</i>	<input type="checkbox"/> B1 : Moteurs à turbines / <i>Turbine</i> <input type="checkbox"/> B2 : Moteurs à pistons / <i>Piston</i> <input type="checkbox"/> B3 : APU / <i>APU</i>	Préciser / <i>Specify</i>	Préciser / <i>Specify</i>





Autorité Nationale de l'Aviation
Civile de Côte d'Ivoire

**FORMULAIRE DE DECLARATION DE PRE-EVALUATION
DU FUTUR OPERATEUR**

PROSPECTIVE OPERATOR PRE-ASSESSMENT STATEMENT (POPS)

« FORM-AIR-4005 »

Edition: 2

Date: 21/11/2022

Amendement: 1

Date: 21/11/2022

SECTION 1C. A compléter par le postulant / To be completed by applicant

6. Informations additionnelles qui fournissent une meilleure compréhension de l'opération proposée (joindre des fiches additionnelles si nécessaire) / *Additional informations that provide a better understanding of the proposed operation (Attach additional sheets, if necessary):*

7. Formation proposée (Aéronef / Equipement) / *Proposed Training (Aircraft / Equipment)*

8. La déclaration et les informations contenues dans ce document indiquent une intention de demande d'agrément ou d'amendement des spécifications d'un certificat d'organisme d'entretien

The statement and information contained on this form denotes an intent to apply or modify the approval.

Type d'Organisation / *Type of Organisation :*

Nom et Titre :
Name and Title

Date (jj/mmm/aaaa) :
Date (dd/mmm/yyyy)

Signature :
Signature

SECTION 2. A compléter par l'ANAC/To be completed by ANAC

Nom du chef de projet/ *Project Manager name*

Numéro de pré-candidature / *Pre-application Number*

Date / *Date*

Signature / *Signature*

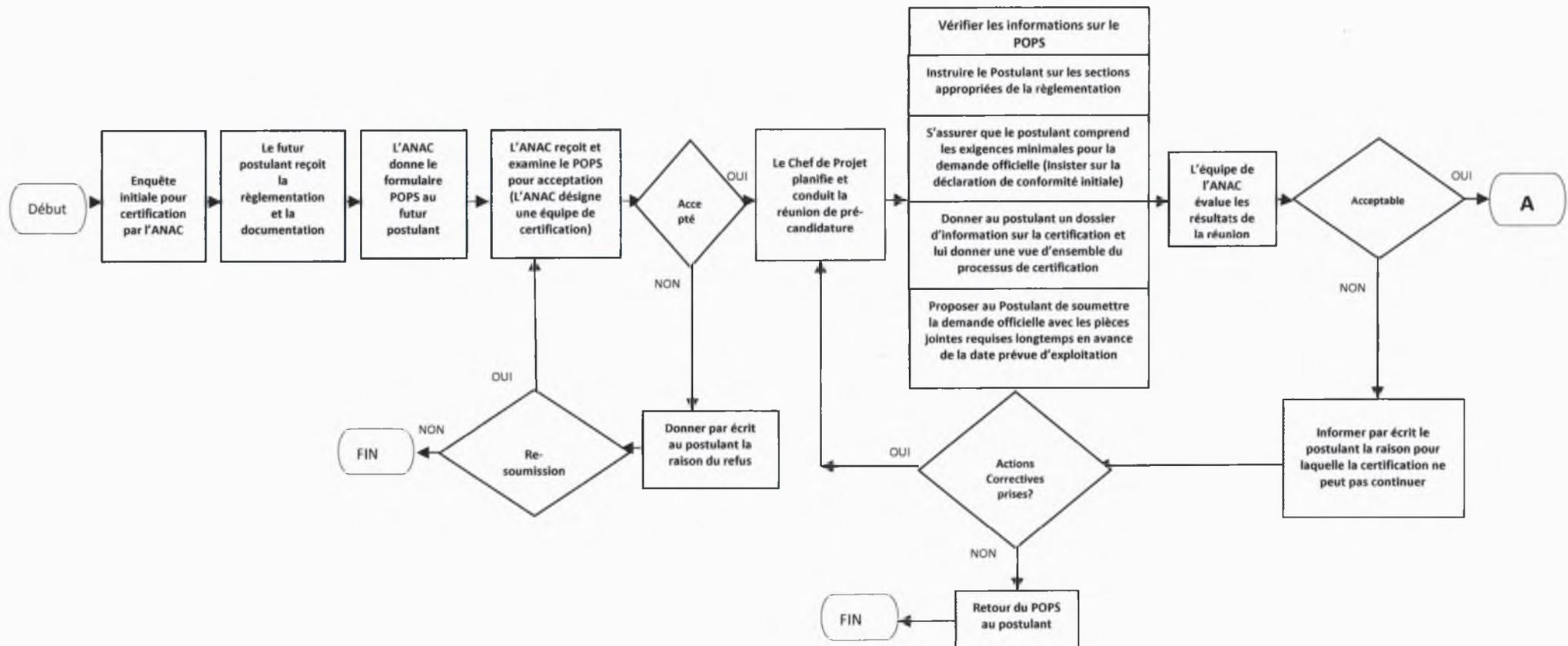
Observations / *Remarks*



ANNEXE 2 : LOGIGRAMME DU PROCESSUS DE CERTIFICATION

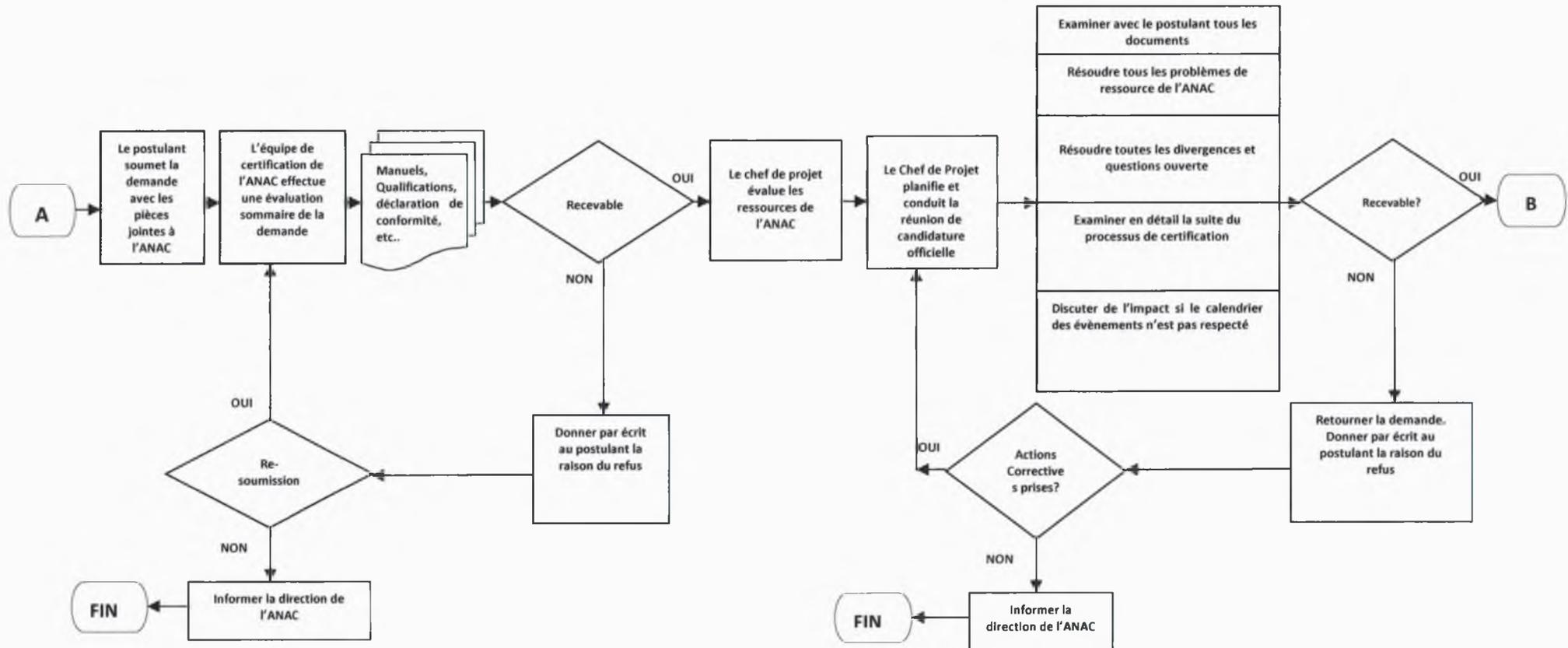
Cet appendice donne le logigramme du processus de certification.

PHASE 1: PRE-CANDIDATURE



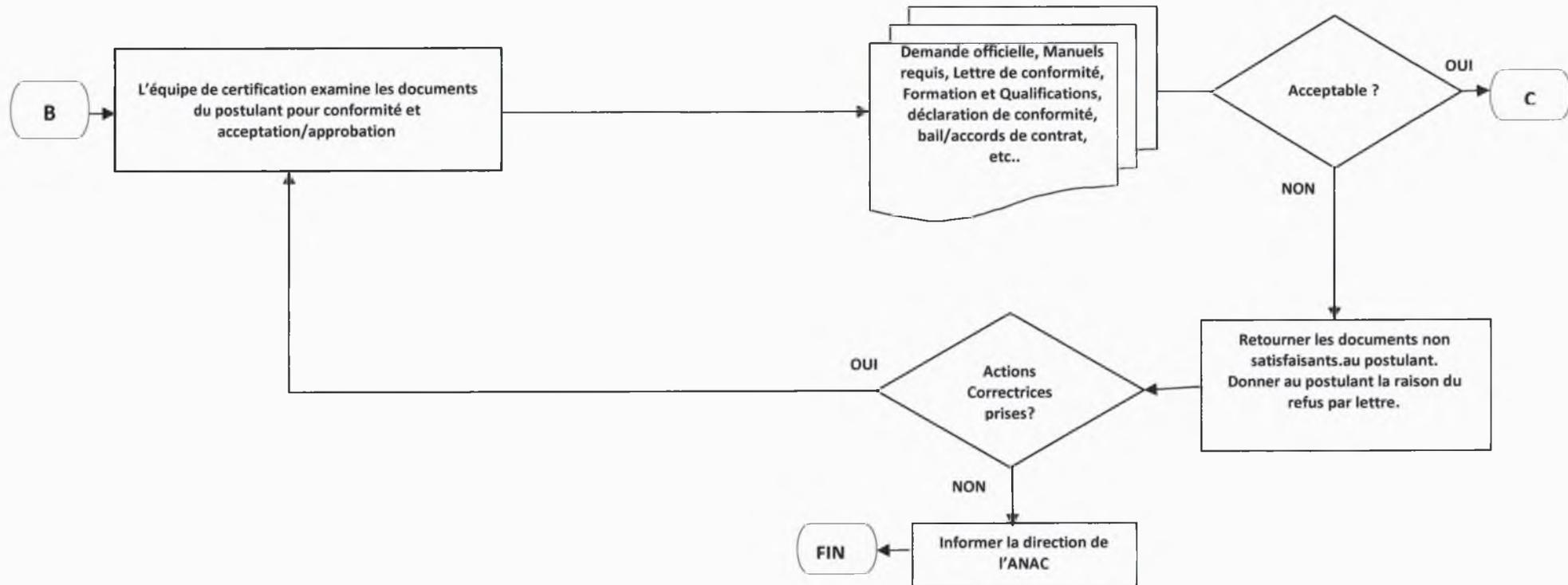


PHASE 2: DEMANDE FORMELLE



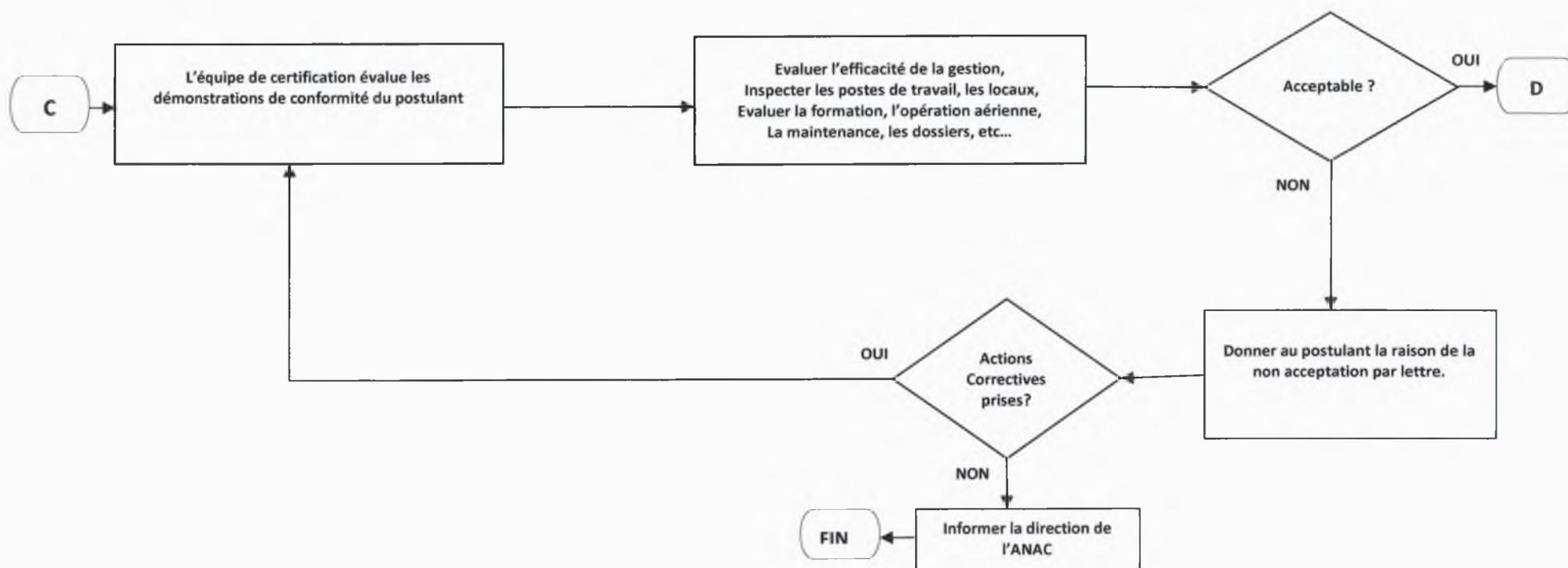


PHASE 3: EXAMEN DES DOCUMENTS



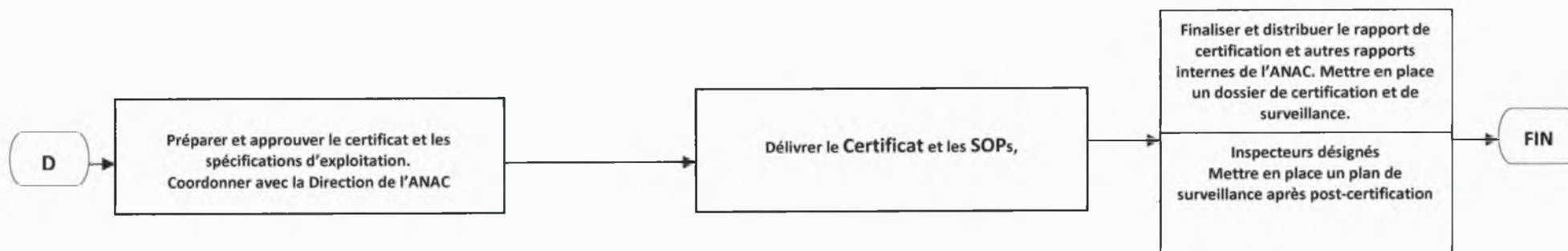


PHASE 4: DEMONSTRATION ET INSPECTION





PHASE 5: CERTIFICATION (DELIVRANCE DU CERTIFICAT)



ANNEXE 3 : CALENDRIER DES EVENEMENTS

Cet appendice donne le calendrier des évènements qui sert aussi de carte de travail de l'inspecteur pour le suivi de la certification. Le postulant doit proposer des dates réalistes pour chaque activité applicable dans la dernière colonne.

Nom de l'organisme			Adresse (adresse physique de localisation)															
Adresse postale (si différente de celle ci-dessous)			Numéro de Pré-certification :															
Référence ANAC	Inspecteur en navigabilité	Inspecteur avionique	Initiale de l'inspecteur	Date reçue/effectuée	Date de retour pour modification	Date proposée par l'exploitant												
I. Phase de Pré-candidature																		
A. Orientation Initiale: Inspecteur _____ 1. Brochure de certification donnée au futur OMA. 2. Déclaration de pré-évaluation du futur opérateur (POPS)																		
B. Désignation de l'équipe de certification <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Chef</td> <td style="width: 30%;">Nom</td> <td style="width: 50%;">Spécialité</td> </tr> <tr> <td>Projet</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>			Chef	Nom	Spécialité	Projet	_____	_____		_____	_____		_____	_____				
Chef	Nom	Spécialité																
Projet	_____	_____																
	_____	_____																
	_____	_____																
C. Conduire la réunion de pré-candidature 1. <input type="checkbox"/> Vérifier les informations du POPS 2. <input type="checkbox"/> Aperçu du processus de Certification 3. <input type="checkbox"/> Donner le dossier de Certification: <input type="checkbox"/> Aide mémoire de Certification/Calandrier des évènements <input type="checkbox"/> Formulaire de demande <input type="checkbox"/> Autres publications et documents applicables 4. Expliquer la soumission de la demande officielle.																		
Remarque:																		

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

Référence ANAC	II. Phase de Demande Officielle	Initiale de l'inspecteur	Date reçue/effectuée	Date de retour pour modifications	Date proposée par l'exploitant
	A. Examen de la demande 1. Formulaire officielle de demande a. Formulaire de demande (OMA)				
	2. Pièces jointes à la demande officielle a. Deux manuels de procédure de maintenance b. Programme d'Assurance Qualité c. Programme de formation initiale d. Déclaration de conformité e. Calendrier des événements f. Dossiers et qualifications du personnel de certification g. Qualifications du personnel d'encadrement h. Liste de capacité i. Programme de formation j. Achat, bail, et/ou contrats, accords				
	B. Evaluation des ressources de l'ANAC basée sur le calendrier des événements				
Remarque:					
	C. Réunion de demande formelle 1. Calendrier des événements Date: Heure 2. Discuter de chaque soumission 3. Résoudre chaque divergence/ points ouverts 4. Examen du processus de certification 5. Examen des impacts si le calendrier des événements ne peut être tenu				
	D. Ecrire les lettres d'acceptation ou de rejet de la demande formelle				
Remarque:					



 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

Référence ANAC	III. Phase d'Examen des documents	Initiale de l'inspecteur	Date reçue/effectuée	Date de retour pour modifications	Date proposée par l'exploitant
	<p>A. Examiner les programmes de formation applicable</p> <p>1. Formation du personnel de maintenance</p> <p>a. Initiale appropriée aux tâches</p> <p>b. Connaissances et compétences liées à la performance humaine</p>				
	<p>2. Formation du personnel de certification</p> <p>a. Normes de Pré-qualification identifiées</p> <p>b. Théories d'ingénierie basiques pertinentes pour la structure et les systèmes pour la catégorie d'avion considérée</p> <p>c. Type d'avion sur lequel la personne est appelée à devenir certificateur y compris l'impact des réparations et des defaults système/structurels</p> <p>d. Procédures de l'entreprise pertinentes pour les tâches</p> <p>e. Connaissances et compétences liées à la performance humaine</p>				
	<p>3. Formation continue</p> <p>a. Changements dans les procédures OMA</p> <p>b. Changement dans les types d'avions</p> <p>c. Changement des types de produits aéronautiques</p>				
Remarque:					
	<p>B. Examiner les qualifications du personnel</p> <p>1. Personnel d'encadrement</p> <p>a. Responsable de la maintenance en base</p> <p>b. Responsable de la maintenance en ligne</p> <p>c. Chef d'atelier</p> <p>d. Responsable qualité</p> <p>e. Autre personnel d'encadrement désigné</p> <p>2. Personnel de certification</p> <p>3. Personnel de maintenance</p> <p>4. Instructeurs</p>				
Remarque:					



 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

Référence ANAC	III. Phase d'Analyse des documents (Suite)	Initiale de l'inspecteur	Date reçue/effectuée	Date de retour pour modifications	Date proposée par l'exploitant
	C. Examiner les manuels applicables <ol style="list-style-type: none"> 1. Manuel des procédures de maintenance (MOE) 2. Système d'assurance qualité 3. Programme de formation 4. Autre 				
Remarque:					
	D. Examen des autres documents <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulaire de demande (OMA) 2. Calendrier des événements 3. Déclaration de conformité 4. Liste de capacité 5. Achat, Contrat, Accord, bail 6. Equipment de test/Outils de précision, Certificat de Calibrations 7. Copie des spécifications pour l'évaluation des travaux spécialisés 8. POPS modifié, le cas échéant 9. Contrats de formation le cas échéant 10. Contrats/Accords de maintenance 11. Exemption/ Demande de déviation /Justification 				
Remarque:					
Référence ANAC	IV. Phase de démonstration et inspections	Initiale de l'inspecteur	Date reçue/effectuée	Date de retour pour modifications	Date proposée par l'exploitant
	A. Evaluer l'organisation effectuant la formation <ol style="list-style-type: none"> 1. Locaux de formation 2. Calendrier de formation 3. Qualification/Formation de l'instructeur 4. Evaluation de la formation du personnel d'encadrement 5. Evaluation de la formation du personnel de certification <ol style="list-style-type: none"> a. Ingénierie de base pertinente pour le type de structure et système que l'OMA entend assurer l'entretien b. Avion spécifique à chaque personnel de certification lié aux impacts des réparations et défauts systèmes /structuraux. c. Les procédures de l'OMA relatives aux tâches d. Tâches et responsabilités e. Connaissances et compétences liées à la performance humaine f. Coordination avec les autres 				



	<p>membres du personnel de maintenance et de l'équipage de vol</p> <ul style="list-style-type: none">g. Programme d'étude et normes de formation.h. Evaluation de la pré-qualification pour le personnel de certification.i. Formation initialej. Formation continuek. Autre <p>6. Evaluation de la formation du personnel de maintenance</p> <ul style="list-style-type: none">a. Tâches et responsabilitésb. Connaissances et compétences liées à la performance humaine				
Remarque					
	<p>B. Inspecter la Maintenance en Base</p> <ul style="list-style-type: none">1. Lieux de travail2. Outils3. Equipements4. Données techniques5. Magasins (pièces, équipements, matériels)6. Equipement d'essai/Outils de Précision7. Bancs d'essai				
Remarque:					
	<p>C. Emplacement/système de tenue des documents</p> <ul style="list-style-type: none">1. Dossier du personnel2. Equipement d'essai/Certificat de Calibrations des outils de précision/Fiches de données3. Dossier de maintenance4. Autre				
Remarque:					

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p align="center">Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p align="center">« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
---	---	---

Référence ANAC	V. Phase de certification	Initiale de l'inspecteur	Date reçue/effectuée	Date de retour pour modifications	Date proposée par l'exploitant
	A. Compléter le formulaire (OMA) B. Préparer le certificat de l'Organisme de Maintenance C. Préparer le SOP de l'Organisme de Maintenance D. Présenter le certificat et le SOP à l'Organisme de maintenance				
Remarque:					
	E. Préparer le Rapport de Certification <ol style="list-style-type: none"> 1. Compiler le rapport et les pièces jointes <ol style="list-style-type: none"> a. POPS dûment renseigné b. Formulaire officielle de demande dûment renseigné c. Déclaration de conformité d. Copie des accords, baux et contrats e. Copie des certificats signés de l'OMA f. Copie des SOP signés des OMA g. Copie de la liste de capacité h. Copie des certificats et SOPs d'autres pays, si applicable i. Copie des fonctions de maintenance sous contrat j. Copie des spécifications approuvées si une évaluation d'un travail spécialisé a été faite. k. Aide mémoire de Certification/Calendrier des évènements l. Rapport de Certification (Résumé des difficultés rencontrées) m. Toutes les correspondances entre le postulant et l'ANAC n. Suggestions pour améliorer le processus de certification o. Distribuer le rapport 				
Remarque:					
	F. Développer le programme de surveillance après certification <ol style="list-style-type: none"> 1. Dans la zone géographique 2. En dehors de la zone géographique 				
Remarque:					

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Guide de certification des organismes d'entretien</p> <p>« GUID-AIR-4130 »</p>	<p>Edition 2 Date : 21/11/2022 Amendement 1 Date : 21/11/2022</p>
--	---	---

ANNEXE 4 : FORMULAIRES DE DEMANDE

Cet appendice présente les formulaires FORM-AIR-4002 et FORM-AIR-4004 à joindre au dossier.





Autorité Nationale de l'Aviation
Civile de Côte d'Ivoire

**FORMULAIRE DE DEMANDE INITIALE, RENOUELEMENT,
MODIFICATION D'AGREMENT / HABILITATION
D'ORGANISME DE MAINTENANCE**
*APPLICATION FOR INITIAL GRANT, RENEWAL, MODIFICATION FOR
MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL/AUTHORIZATION*
« FORM-AIR-4002 »

Edition: 2
Date: 21/11/2022
Amendement: 1
Date: 21/11/2022

1. NOM ET/OU RAISON SOCIALE DU DEMANDEUR / COMPANY NAME OR CORPORATE NAME OF APPLICANT:			
2. ADRESSE DU SITE DEMANDANT AGREMENT / AREA REQUIRING APPROVAL			
▪ Localisation / Location :			
▪ Boite Postale / Postal Address :			
▪ E-Mail / Email :		▪ Fax / Fax :	
▪ N° Tél / Phone Number :		▪ Téléphone cellulaire / Mobile phone:	
3. TYPE DE DEMANDE / APPLICATION FOR :	<input type="checkbox"/> Initiale/ Initial	<input type="checkbox"/> Modification/ Modification	<input type="checkbox"/> Renouvellement/ Renewal
4. NUMERO D'AGREMENT/ APPROVAL NUMBER° :			
5. CLASSE D'AGREMENT / APPROVAL CLASS			
<input type="checkbox"/> (A) Aéronefs / Aircraft	<input type="checkbox"/> (B) Moteurs/ Engine	<input type="checkbox"/> (C) Elements / Component	<input type="checkbox"/> (D) Travaux spéciaux / Specialised services
<input type="checkbox"/> Autre / Other	Préciser/ Specify :		
6. DETAILS CONCERNANT LES CATEGORIES DEMANDEES / RATINGS APPLIED <i>Tableaux en annexe A à renseigner uniquement en cas de demande initiale ou de demande de modification / Tables of annex A to be filled only for initial application or modification of AMO scope of approval.</i>			
7. PERSONNEL D'ENCADREMENT/ MANAGEMENT PERSONNEL <i>** Ces personnels doivent être acceptables pour l'ANAC/ Must be acceptable for ANAC</i>		8. PERSONNEL D'ENTRETIEN (NOMBRE MINIMUM) MAINTENANCE PERSONNEL (MINIMUM NUMBER)	
Dirigeant Responsable / Accountable manager :		Techniciens de maintenance/ Maintenance engineer :	
Responsable Entretien/ Maintenance manager :		Techniciens de maintenance avec APRS/ Engineers with release :	
Responsable qualité/ Quality assurance manager :		Soutien technique/ Maintenance support :	
Responsable sécurité/ Safety manager :		Autre personnel technique / Other personnel	
9. DECLARATION : Je certifie que les renseignements donnés ci-dessus ainsi que ceux contenus dans le manuel de spécification de l'organisme et dans les autres documents pertinents décrivent l'organisme avec exactitude et fidélité conformément au RACI 4145 <i>STATEMENT : I hereby certify that information above-mentioned as well as those contained in the maintenance organization exposition manual (MOE) and in the other relevant documents describe the organization with accuracy and fidelity in accordance with RACI 4145</i>			
10. DIRIGEANT RESPONSABLE PROPOSE DE L'ORGANISME / PROPOSED ACCOUNTABLE MANAGER			
Fonction / Position		Signature / Signature	Date / Date
11. RESERVE A L'ANAC / FOR ANAC ONLY			
NOM DE L'INSPECTEUR /INSPECTOR NAME		SIGNATURE/ SIGNATURE	DATE





Autorité Nationale de l'Aviation
Civile de Côte d'Ivoire

FORMULAIRE DE DEMANDE INITIALE, RENOUELEMENT,
MODIFICATION D'AGREMENT / HABILITATION
D'ORGANISME DE MAINTENANCE

APPLICATION FOR INITIAL GRANT, RENEWAL, MODIFICATION FOR
MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL/AUTHORIZATION

« FORM-AIR-4002 »

Edition: 2

Date: 21/11/2022

Amendement: 1

Date: 21/11/2022

ANNEXE A – Catégories demandées / *Ratings applied*

Tableau(x) à renseigner pour une demande initiale ou une demande de modification /
Table(s) to be filled only for initial application or modification of AMO scope of approval.

Se référer à l'appendice I du RACI 4145 pour plus de détails sur les catégories / *Refer to RACI 4145, appendix I for further details on the ratings.*

TABLEAU A CLASSE AERONEFS / <i>CLASS AIRCRAFT</i>			
(1) Cat : CATEGORIE : <ul style="list-style-type: none">○ A1 : Avions de plus de 5 700 kg / <i>Aeroplanes above 5 700 kg ;</i>○ A2 : Avions de 5 700 kg et moins / <i>Aeroplanes 5 700 kg and below ;</i>○ A3 : Hélicoptères / <i>Helicopters</i>			
(1) Cat.	Limitations		
	(2) Constructeur et type de l'aéronef	(3) Type de moteur	(4) Autres détails (taches d'entretien, etc.)
			<input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Ligne
			<input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Ligne
			<input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Ligne
			<input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Ligne
			<input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Ligne

TABLEAU B CLASSE MOTEURS / <i>CLASS ENGINE</i>		
(1) Cat : CATEGORIE : <ul style="list-style-type: none">○ B1 : Moteurs à turbines / <i>Turbine ;</i>○ B2 : Moteurs à pistons / <i>Piston ;</i>○ B3 : APU / <i>APU.</i>		
(1) Cat.	(2) Constructeur et type du moteur	(3) Autres détails (taches d'entretien, etc.)





Autorité Nationale de l'Aviation
Civile de Côte d'Ivoire

FORMULAIRE DE DEMANDE INITIALE, RENOUELEMENT,
MODIFICATION D'AGREMENT / HABILITATION
D'ORGANISME DE MAINTENANCE
*APPLICATION FOR INITIAL GRANT, RENEWAL, MODIFICATION FOR
MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL/AUTHORIZATION*
« FORM-AIR-4002 »

Edition: 2
Date: 21/11/2022
Amendement: 1
Date: 21/11/2022

TABLEAU C ÉLÉMENTS AUTRES QUE LES MOTEURS COMPLETS OU LES APU / <i>CLASS ELEMENTS COMPONENTS RATING OTHER THAN COMPLETE ENGINES OR APU'S.</i>				
(1) CATEGORIE C1 A C20 (se référer à l'appendice I du RACI 4145 pour plus de détails) <i>Joindre une liste de capacité ou les pages pertinentes du chapitre 1.9 du MOE</i>				
(1) Cat.	(2) Désignation de l'élément	(3) Fabricant de l'élément d'aéronef	(4) Référence (Part number)	(5) Autres détails (tâches d'entretien, limitations, etc.)

TABLEAU D CLASSE TRAVAUX SPECIALISES / <i>SPECIALISED SERVICES</i>			
N°	(1) Type de travaux	(2) Méthode utilisée	(3) Autres détails (taches d'entretien, limitations, etc.)



 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p align="center">FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCEPTATION DU PERSONNEL CLÉ</p> <p align="center"><i>APPLICATION FORM FOR ACCEPTANCE OF KEY MANAGEMENT STAFF</i></p> <p align="center">« FORM-AIR-4004 »</p>	<p>Edition : 2 Date : 21/11/2022 Amendement : 1 Date : 21/11/2022</p>
---	---	---

<p>1 Nom ou raison sociale / <i>Name or company corporate name</i></p>	
<p>2 Type d'organisme/ <i>Type of organization</i></p> <p><input type="checkbox"/> Organisme de maintenance <i>Maintenance organization</i></p> <p><input type="checkbox"/> Organisme de gestion du maintien de la navigabilité <i>Continuing airworthiness management organization</i></p>	
<p>3 Nom du responsable/ <i>Name of manager</i></p>	
<p>4 Fonction / <i>Position</i></p>	
<p>5 Qualifications/Formations relatives à la fonction/ <i>Qualifications/Trainings relevant to the position</i></p>	
<p>6 Expérience professionnelle relative à la fonction/ <i>Work experience relevant to the position</i></p>	
<p>7 Numéro d'agrément ou de pré-candidature relatif à l'item (2)/ <i>Approval or pre-assessment number relevant to item (2)</i></p>	
<p>8. Date et signature de l'intéressé</p>	<p>9. Date et signature du Responsable Qualité</p>
<p align="center"><i>Envoyer ce formulaire et le CV du Responsable sous pli confidentiel à l'ANAC Please send this form and manager's CV under confidential cover to ANAC</i></p>	
<p align="center">Acceptation par l'ANAC / Acceptance by ANAC</p>	
<p align="center">Inspecteur / <i>Inspector</i></p>	
<p align="center"><i>Nom / Name</i></p>	<p align="center"><i>Signature</i></p>
<p align="center">Date :</p>	

ANNEXE 5 : EXEMPLE DE LISTE DE CAPACITES

Cet appendice donne un exemple du tableau de liste de capacités.

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>FORMULAIRE DE LISTE DE CAPACITE POUR ORGANISME DE MAINTENANCE D'ELEMENTS D'AERONEF</p> <p>MAINTENANCE ORGANISATION CAPABILITY LIST FOR COMPONENTS</p>	<p>FORM AIR-4006</p> <p>Edition 2 Date : 11/03/2021 Amendement 1 Date : 11/03/2021</p>										
<p>Nom de la société/Organisation</p>		<p>[Redacted]</p>										
<p>Numéro d'agrément de l'Organisme de Maintenance Agréé / Organisation approval number</p>		<p>[Redacted]</p>										
Fabricant/Fournisseur Manufacturer/Supplier	Modèle Model	Nom de la pièce Part designation	Numéro de la pièce Part Number	Code ATA ATA code	Catégorie délivrée Category released	Modèle aéronef/Aircraft type					Autres/Others	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Validation :
 Nom du Dirigeant Responsable/Name of Accountable Manager : [Redacted]
 Signature : [Redacted] Date : [Redacted]

Page 1 | 1



ANNEXE 6 : SYSTEMES D'ENTRETIEN

Cet appendice présente les différents systèmes d'entretien qui s'offrent au postulant pour l'obtention d'un agrément OMA (RACI 4145) ou CAMO (RACI 4003).

	OMA Indépendant	CAMO Indépendant	OMA Intégré à l'opérateur Mais CAMO sous-traité	OMA et CAMO Intégrés à l'opérateur	Maintenance en ligne et CAMO intégrés à l'opérateur. Entretien en base sous-traité	Maintenance en ligne seule intégrée à l'opérateur. Entretien en base et CAMO sous-traités	Maintenance en ligne, entretien en base et CAMO sous-traités
Documents exigés par l'ANAC	MOE (entretien)	MGN	MOE (entretien)	MOE (entretien)	MOE (partie L2)	MOE (partie L2)	MME(MCM)
	MSGs (Sécurité)	MSGs (Sécurité)	MSGs (Sécurité)	MSGs (Sécurité)	MSGs (Sécurité)	MSGs (Sécurité)	MSGs (Sécurité)
			MME (MCM)*	MGN	MGN	PE (Prg d'entretien)	PE (Prg d'entretien)
			PE (Prg d'entretien)	PE (Prg d'entretien)	PE (Prg d'entretien)	MME (MCM)	
		Contrat avec CAMO agréé			-Contrat avec un OMA agréé ou habilité (entretien en base) -Contrat de location d'un hangar pour mettre l'aéronef en sécurité en cas d'intempéries ou de problèmes de maintenance en ligne.	-Contrat avec un OMA (entretien en base) -Contrat de location d'un hangar pour mettre l'aéronef en sécurité en cas d'intempéries ou de problèmes de maintenance -Contrat avec un CAMO	-Contrat de maintenance en ligne avec un OMA ivoirien agréé -Contrat avec un OMA agréé ou habilité (entretien en base) -Contrat avec un CAMO agréé ou habilité
Organisation à mettre en place au sein de l'organisme/Personnel	-DR -RDE -RAQ -RSGS Personnels de maintenance: -habilités APRS -Techniciens qualifiés	-DR -RAQ -RSGS -Personnels de suivi de la navigabilité	-DR -RDE -RAQ -RSGS -Un Responsable CAMO Personnels de maintenance: -habilités APRS -Techniciens qualifiés	-DR -RDE -RAQ -RSGS -Responsable CAMO -Personnels de suivi de la navigabilité -Personnels de maintenance: -habilités APRS -Techniciens qualifiés	-DR -RDE (point focal de l'OMA) -RAQ -RSGS Personnels de maintenance: -habilités APRS -Techniciens qualifiés	-DR -RDE -RAQ -RSGS -Responsable CAMO Personnels de maintenance: -habilités APRS -Techniciens qualifiés	-DR -Responsable entretien -Responsable CAMO
Exigences en matière de locaux et outillages	-Bureaux -Hangar -Atelier de réparation -Magasin -Outillages	-Bureaux -Système de suivi (logiciel, procédures, etc..)	-Bureaux -Hangar -atelier de réparation -Magasin -Outillages	-Bureaux -Système de suivi (logiciel, procédures, etc..) -Hangar -Atelier de réparation -Magasin -Outillages	-Bureaux -Système de suivi (logiciel, procédures, etc..) -Outillages -Magasin	-Bureaux -Outillages -Magasin	-Bureaux
Abonnement techniques	-Abonnement aux documents constructeurs et aux organismes de certification de type (FAA, EASA, etc..)	-Abonnement aux documents constructeurs et aux organismes de certification de type (FAA, EASA, etc..)	-Abonnement aux documents constructeurs et aux organismes de certification de type (FAA, EASA, etc..)	-Abonnement aux documents constructeurs et aux organismes de certification de type (FAA, EASA, etc..)	-Abonnement aux documents constructeurs et aux organismes de certification de type (FAA, EASA, etc..)	-Abonnement aux documents constructeurs et aux organismes de certification de type (FAA, EASA, etc..)	-Abonnement aux documents constructeurs et aux organismes de certification de type (FAA, EASA, etc..)
Actes délivrés par l'autorité (ANAC)	Agrément RACI 4145	Agrément RACI 4003	-Agrément RACI 4145 -Agrément du sous-traitant RACI 4003 (ivoirien) -Habilitation RACI 4003 du sous-traitant (étranger)	-Agrément RACI 4145 -Agrément RACI 4003	-Agrément RACI 4145 (maint. en ligne) -Agrément RACI 4145 au sous-traitant ivoirien ou Habilitation RACI 4127 au sous-traitant étranger (maint. En base) -Agrément RACI 4003	-Agrément RACI 4145 (maint. en ligne) -Agrément RACI 4145 au sous-traitant ivoirien ou Habilitation RACI 4127 au sous-traitant étranger (maint. En base) -Agrément RACI 4003 pour sous-traitant CAMO ivoirien ou habilitation pour sous-traitant CAMO étranger	Pas d'agrément de maintenance

NB: Dans tous les scénarii ci-dessus, les techniciens travaillant sur les aéronefs ou pièces d'aéronefs devront avoir une certification/habilitation ANAC

* Le MOE et MME peuvent dans ce cas faire l'objet d'un document unique

— FIN —

